ELTERNVEREIN am PARHAMERGYMNASIUM
Wirtschaftskundliches Realgymnasium
Bilinguales Gymnasium
Realgymnasium mit Sportschwerpunkt
1170 Wien, Parhamerplatz 18
ZVR-Zahl: 592447902

Ansuchen um finanzielle Unterstützung für eine Schulveranstaltung

(Bitte das Formular vollständig, gut leserlich in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Daten Antragsteller:in:

Name: _____ Tel.:_____

E-Mail: _____

Elternvereinsbeitrag bezahlt: O Ja O Nein
(Ist der Mitgliedsbeitrag noch nicht bezahlt, wird er von der EV-Unterstützung abgezogen, sofern nicht ein freiwilliger Betrag nach eigenem Ermessen vor diesem Ansuchen eingezahlt wurde.)

Daten Schüler:in:

Name:_____Klasse: _____

Daten Schulveranstaltung:

Bitte eine Kopie des **Infoblattes** der betreffenden Schulveranstaltung dem Antrag beilegen!

Kosten Schulveranstaltung:

- **Mit einer Unterstützung in der Höhe von € _____ wäre mir geholfen.**

Begründung des Ansuchens (wirtschaftliche und familiäre Verhältnisse, außerordentliche finanzielle Belastungen) Einen Einkommensnachweis in Kopie beilegen

_____

_____

Alleinverdiener: O Ja O Nein Anzahl schulpflichtiger Kinder:_____

Beantragte Förderung/en:

Nur bei Sprachreisen, Kulturreisen, Sportreisen und Projektwochen ab mindestens 4 Tagen:
Ich habe einen Antrag auf Unterstützung bei der Bildungsdirektion gestellt:

O Ja, am Datum: _____ Stand des Ansuchens: ☐ offen ☐ bewilligt ☐ abgelehnt

Eine Kopie des Ansuchens habe ich in dem Kuvert beigelegt. Eventuelle Kosten, die die Bildungsdirektion später ersetzt, kann der Elternverein vorstrecken.

Es wurde eine andere Förderung von _____ über € _____ bewilligt.
Spätere Bewilligungen melde ich unverzüglich dem EV.

_____ _____
Datum Unterschrift Antragsteller: in (Erziehungsberechtigte/r)

ELTERNVEREIN am PARHAMERGYMNASIUM
Wirtschaftskundliches Realgymnasium
Bilinguales Gymnasium
Realgymnasium mit Sportschwerpunkt
1170 Wien, Parhamerplatz 18
ZVR-Zahl: 592447902

Das schriftliche Ansuchen bitte über den **Klassenvorstand**/die **Klassenvorständin** an den Elternverein (EV) einreichen.

Der **Antrag inkl. aller Beilagen:**

- Kopie des Infoblattes der Schulveranstaltung
- Kopie des Einkommens- oder Sozialleistungsnachweises
- Kopie des Bildungsdirektionsantrags oder vorhandene Förderbestätigungen bitte beilegen
- Kopie des Angebotes oder der Rechnung beilegen (nur bei Anschaffungen)

wird von den handelnden Personen vertraulich behandelt. Ansuchen mit unvollständigen Angaben können erst nach Vervollständigung behandelt werden. Bei vorsätzlich unrichtigen Angaben ist der vom EV bezahlte Betrag zurückzuerstatten. Der EV behält sich rechtliche Schritte vor.

VOM KLASSENVORSTAND IN BLOCKBUCHSTABEN AUSZUFÜLLEN:

Stellungnahme des Klassenvorstandes/der Klassenvorständin:

_____

_____

_____

Antrag ist vollständig ausgefüllt: O Ja O Nein, wird nachgereicht _____

Alle Beilagen angeschlossen: O Ja O Nein, wird nachgereicht _____

Die Beihilfe soll bis zum _____ auf das Konto laut Infoblatt überwiesen werden.

Eventuelle Ausgleichsmöglichkeiten im Rahmen der Klassengemeinschaft werden genützt (z.B. Inanspruchnahme von Freiplätzen). Bei Nichtteilnahme wird der Betrag an den EV rückerstattet.

Unterschrift KV:_____

Wien, am: _____ Name in Blockbuchstaben: _____

Bitte den Antrag **ZEITGERECHT** im SEKRETARIAT (Postfach Elternverein) abgeben und/oder vorab per E-mail an: elternverein@parhamer.at .

Weitere Infos der Bildungsdirektion zu den finanziellen Unterstützungen für die Teilnahme an Schulveranstaltungen sowie das Antragsformular:
https://www.bmb.gv.at/Themen/schule/befoe/schuelerunterstuetzung.html