

Ansuchen um finanzielle Unterstützung für eine Schulveranstaltung
(Bitte das Formular vollständig in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Daten Antragsteller:in:

Name: _____ Tel.: _____

E-Mail: _____

Elternvereinsbeitrag bezahlt: ☐ Ja ☐ Nein

(Der Elternverein kann Ihr Kind nur unterstützen, wenn dieser Beitrag bereits bezahlt wurde. Wir behalten uns vor, den gesamten Betrag von der Fördersumme abzuziehen, sofern nicht ein freiwilliger Betrag nach eigenem Ermessen vor diesem Ansuchen eingezahlt wurde.)

Daten Schüler:in:

Name: _____ Klasse: _____

Daten Schulveranstaltung:

Bitte eine Kopie des Infoblattes der betreffenden Schulveranstaltung dem Antrag beilegen!

Kosten Schulveranstaltung:

➤ Mit einer Unterstützung in der Höhe von € _____ wäre mir geholfen.

Begründung des Ansuchens (wirtschaftliche und familiäre Verhältnisse, außerordentliche finanzielle Belastungen) Kopie Lohnbestätigung bitte beilegen (Kuvert)

Alleinverdiener: ☐ Ja ☐ Nein Anzahl schulpflichtiger Kinder: _____

Ich habe einen Antrag auf Unterstützung beim der Bildungsdirektion gestellt.

☐ Ja, Datum: _____

☐ Nein, weil Begründung: _____

Anträge auf staatliche Beihilfe sind VOR dem Ansuchen an den Elternverein zu stellen.

<https://www.bmb.gv.at/schulen/befoe/schuelerunterstuetzung.html>

Eine Kopie des Ansuchens um staatliche Beihilfe habe ich in einem verschlossenen Kuvert beigelegt.

Eventuelle Kosten, die die Bildungsdirektion später ersetzt, kann der Elternverein vorstrecken.

Datum

Unterschrift Antragsteller:in (Erziehungsberechtigte/r)

Das schriftliche Ansuchen bitte über den **Klassenvorstand/die Klassenvorständin** an den Elternverein (EV) einreichen.

Der Antrag inkl. aller Beilagen:

- Kopie des Infoblattes der Schulveranstaltung
- Kopie der Lohnbestätigung
- Kopie des Ansuchens um staatliche Beihilfe

wird von den handelnden Personen vertraulich behandelt. Ansuchen mit unvollständigen Angaben können erst nach Vervollständigung behandelt werden. Bei vorsätzlich unrichtigen Angaben ist der vom EV bezahlte Betrag zurückzuerstatten. Der EV behält sich rechtliche Schritte vor.

VOM KLASSENVORSTAND IN BLOCKBUCHSTABEN AUSZUFÜLLEN:

Stellungnahme des Klassenvorstandes/der Klassenvorständin:	
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black;"></div>	
Antrag ist vollständig ausgefüllt:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Alle Beilagen angeschlossen:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Die Beihilfe soll bis zum _____ auf das Konto laut Infoblatt überwiesen werden.	
Eventuelle Ausgleichsmöglichkeiten im Rahmen der Klassengemeinschaft werden genutzt (z.B. Inanspruchnahme von Freiplätzen). Bei Nichtteilnahme wird der Betrag an den EV rückerstattet.	
Unterschrift KV: _____	
Wien, am: _____	Name in Blockbuchstaben: _____

Bitte den Antrag **ZEITGERECHT** im SEKRETARIAT (Postfach Elternverein) abgeben oder per E-mail an: elternverein@parhamer.at .